

# FOTO IN COMUNE

## Modulo Dichiarazione di utilizzo (Mod. FC 1\_2011)

Dopo aver acquistato le immagini, o comunque entro 10 giorni a decorrere dalla conclusione dell'acquisto, inviare il seguente modulo completato in tutte le sue parti, a [foto@museiincomuneroma.it](mailto:foto@museiincomuneroma.it) oppure al fax: 0682077344 con fotocopia di documento d'identità dell'utente.

E' necessario riempire il seguente modulo per ciascun progetto di utilizzo.

Richiedente: \_\_\_\_\_  
 Ente/Azienda: \_\_\_\_\_  
 Partita IVA/CF: \_\_\_\_\_  
 Indirizzo: \_\_\_\_\_  
 Città, Provincia, Cap: \_\_\_\_\_  
 Telefono: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_

### Immagini richieste:

n. ordine: \_\_\_\_\_ ID/nome file: \_\_\_\_\_ Titolo dell'immagine \_\_\_\_\_  
 n. ordine: \_\_\_\_\_ ID/nome file: \_\_\_\_\_ Titolo dell'immagine \_\_\_\_\_  
 n. ordine: \_\_\_\_\_ ID/nome file: \_\_\_\_\_ Titolo dell'immagine \_\_\_\_\_

*(nel caso in cui le immagini siano più di tre, è necessario compilare un nuovo modulo)*

**Motivo della richiesta:**  Per prodotto in vendita  Per prodotto distribuito gratuitamente  
 Uso personale  Studio/Ricerca (Es. tesi di laurea)

### Utilizzo della richiesta

#### Pubblicazione cartacea

Prodotto:  Libro  Catalogo  Guida  Libro scolastico

Formato:  1/8 di pagina  1/4 di pagina  1/2 di pagina  3/4 di pagina  
 pagina intera  pagina doppia  copertina  retro copertina

Titolo: \_\_\_\_\_

Editore: \_\_\_\_\_

Lingua/e: \_\_\_\_\_

N. tiratura/copie: \_\_\_\_\_ Anno: \_\_\_\_\_ Prezzo di Copertina: \_\_\_\_\_

Altro:  Ristampa (presso lo stesso editore)  Licenza per ulteriore lingua  Licenza stampa diritti mondiali

#### Stampa (press)

Tipologia:  Rivista scientifica  Bollettino  Quotidiano  Periodico

Formato:  spot ( $\leq 1/16$  di pagina)  fino a 3/4 pagina  Pagina intera  pagina doppia  copertina

Titolo rivista/quotidiano: \_\_\_\_\_ Anno: \_\_\_\_\_

Titolo dell'articolo (specificare titolo): \_\_\_\_\_

#### Manifesti

Formato: (h) \_\_\_\_\_ cm x (l) \_\_\_\_\_ cm

N. tiratura/copie: \_\_\_\_\_ Anno: \_\_\_\_\_

#### Pannello

per interno  per esterno Anno: \_\_\_\_\_

Indirizzo/i dove verranno esposti: \_\_\_\_\_

**Brochure, depliant, opuscoli, cartelle, calendari**

Titolo/Soggetto: \_\_\_\_\_

 su pagina interna     su pagina esterna

N. tiratura/copie: \_\_\_\_\_ Anno: \_\_\_\_\_

**Cartoline, biglietti di auguri, gadgets, inviti, volantini**

N. tiratura/copie: \_\_\_\_\_ Anno: \_\_\_\_\_

**WEB**Indirizzo *Home page* del sito (URL): \_\_\_\_\_

Sezione in cui è presente l'immagine (URL): \_\_\_\_\_

 fino a 3 mesi     fino a 6 mesi     fino a 1 anno    Data di pubblicazione (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_**Prodotti digitali** cd     dvd     eBook

Titolo della pubblicazione digitale: \_\_\_\_\_

N. tiratura/copie: \_\_\_\_\_ Anno: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma Leggibile \_\_\_\_\_

**Adempimenti dell'utente***(tratte dalle Condizioni generali di contratto relative all'acquisto di diritti di utilizzazione delle immagini dell'archivio fotografico on-line del Sistema Musei Civici di Roma Capitale)*

L'utente, una volta concluso l'acquisto, deve scaricare il modulo "dichiarazione di utilizzo" da compilare in tutte le sue parti per dichiarare l'utilizzazione che intende fare di ogni licenza acquistata. Il modulo compilato e firmato, accompagnato da una copia del documento d'identità dell'utente, deve essere inviato a Zètema a mezzo posta elettronica (foto@museiincomuneroma.it) o fax (0682077344) entro 10 giorni a decorrere dalla conclusione dell'acquisto.

L'utente dovrà citare il Copyright "Sovrintendenza Capitolina - Foto in Comune" e tutti gli altri crediti eventualmente indicati a corredo della Fotografia nella sezione "Descrizione" (nome dell'artista, della bottega o dell'ambito culturale, titolo, dimensione, tecniche e materiali, data, nome del museo, raccolta ed eventualmente il nome del fotografo).

L'utente si impegna ad utilizzare l'immagine acquistata esclusivamente secondo quanto dichiarato nel modulo "Dichiarazione di utilizzo" e comunque per una sola utilizzazione, in una sola pubblicazione o prodotto, per un periodo limitato di tempo, secondo il numero di tirature/esemplari/unità, la lingua e nel territorio indicati. Eventuali ulteriori riutilizzi delle Fotografie acquistate (ad esempio ai fini del loro inserimento in una diversa edizione della pubblicazione già edita o per la medesima pubblicazione in un altro territorio) dovranno essere oggetto di nuovo contratto e pertanto espressamente richiesti e autorizzati da Zètema.

L'utente si impegna ad inviare a Zètema copia o clip delle pubblicazioni a stampa o elettroniche in cui vengono riprodotte le immagini oggetto di contratto, almeno 20 giorni prima della loro pubblicazione, al fine di consentire, anche nell'interesse dell'utente, un controllo sul loro corretto utilizzo secondo quanto contrattualmente previsto. Le copie quindi devono essere spedite all'indirizzo foto@museiincomuneroma.it o al fax +390682077344. Zètema potrà richiedere all'utente, di apportare alle pubblicazioni da effettuare le modifiche necessarie a far sì che l'utilizzo delle immagini sia conforme a quanto stabilito nelle presenti condizioni generali.

Fermo restando l'obbligo di invio preventivo della copia o clip delle pubblicazioni, indicato precedente, l'utente è tenuto ad inviare a proprie spese, per ciascuna immagine utilizzata, due copie della pubblicazione realizzata a Zètema Progetto Cultura via Attilio Benigni 59 00156 Roma, entro 10 giorni dalla sua realizzazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma Leggibile \_\_\_\_\_

Presto a Zètema Progetto Cultura s.r.l. il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa della privacy (D.Lgs. 196/2003).

Data \_\_\_\_\_

Firma Leggibile \_\_\_\_\_