

FOTO IN COMUNE

Modulo Dichiarazione di utilizzo (Mod. FC 1_2011)

Dopo aver acquistato le immagini, o comunque entro 10 giorni a decorrere dalla conclusione dell'acquisto, inviare il seguente modulo completato in tutte le sue parti, a foto@museiincomuneroma.it oppure al fax: 0682077344 con fotocopia di documento d'identità dell'utente.

E' necessario riempire il seguente modulo per ciascun progetto di utilizzo.

Richiedente: _____
 Ente/Azienda: _____
 Partita IVA/CF: _____
 Indirizzo: _____
 Città, Provincia, Cap: _____
 Telefono: _____
 Fax: _____
 Email: _____

Immagini richieste:

n. ordine: _____ ID/nome file: _____ Titolo dell'immagine _____
 n. ordine: _____ ID/nome file: _____ Titolo dell'immagine _____
 n. ordine: _____ ID/nome file: _____ Titolo dell'immagine _____

(nel caso in cui le immagini siano più di tre, è necessario compilare un nuovo modulo)

Motivo della richiesta: Per prodotto in vendita Per prodotto distribuito gratuitamente
 Uso personale Studio/Ricerca (Es. tesi di laurea)

Utilizzo della richiesta

Pubblicazione cartacea

Prodotto: Libro Catalogo Guida Libro scolastico

Formato: 1/8 di pagina 1/4 di pagina 1/2 di pagina 3/4 di pagina
 pagina intera pagina doppia copertina retro copertina

Titolo: _____

Editore: _____

Lingua/e: _____

N. tiratura/copie: _____ Anno: _____ Prezzo di Copertina: _____

Altro: Ristampa (presso lo stesso editore) Licenza per ulteriore lingua Licenza stampa diritti mondiali

Stampa (press)

Tipologia: Rivista scientifica Bollettino Quotidiano Periodico

Formato: spot ($\leq 1/16$ di pagina) fino a 3/4 pagina Pagina intera pagina doppia copertina

Titolo rivista/quotidiano: _____ Anno: _____

Titolo dell'articolo (specificare titolo): _____

Manifesti

Formato: (h) _____ cm x (l) _____ cm

N. tiratura/copie: _____ Anno: _____

Pannello

per interno per esterno Anno: _____

Indirizzo/i dove verranno esposti: _____

Brochure, depliant, opuscoli, cartelle, calendari

Titolo/Soggetto: _____

 su pagina interna su pagina esterna

N. tiratura/copie: _____ Anno: _____

Cartoline, biglietti di auguri, gadgets, inviti, volantini

N. tiratura/copie: _____ Anno: _____

WEBIndirizzo *Home page* del sito (URL): _____

Sezione in cui è presente l'immagine (URL): _____

 fino a 3 mesi fino a 6 mesi fino a 1 anno Data di pubblicazione (gg/mm/aaaa): _____**Prodotti digitali** cd dvd eBook

Titolo della pubblicazione digitale: _____

N. tiratura/copie: _____ Anno: _____

Data _____

Firma Leggibile _____

Adempimenti dell'utente*(tratte dalle Condizioni generali di contratto relative all'acquisto di diritti di utilizzazione delle immagini dell'archivio fotografico on-line del Sistema Musei Civici di Roma Capitale)*

L'utente, una volta concluso l'acquisto, deve scaricare il modulo "dichiarazione di utilizzo" da compilare in tutte le sue parti per dichiarare l'utilizzazione che intende fare di ogni licenza acquistata. Il modulo compilato e firmato, accompagnato da una copia del documento d'identità dell'utente, deve essere inviato a Zètema a mezzo posta elettronica (foto@museiincomuneroma.it) o fax (0682077344) entro 10 giorni a decorrere dalla conclusione dell'acquisto.

L'utente dovrà citare il Copyright "Sovrintendenza Capitolina - Foto in Comune" e tutti gli altri crediti eventualmente indicati a corredo della Fotografia nella sezione "Descrizione" (nome dell'artista, della bottega o dell'ambito culturale, titolo, dimensione, tecniche e materiali, data, nome del museo, raccolta ed eventualmente il nome del fotografo).

L'utente si impegna ad utilizzare l'immagine acquistata esclusivamente secondo quanto dichiarato nel modulo "Dichiarazione di utilizzo" e comunque per una sola utilizzazione, in una sola pubblicazione o prodotto, per un periodo limitato di tempo, secondo il numero di tirature/esemplari/unità, la lingua e nel territorio indicati. Eventuali ulteriori riutilizzi delle Fotografie acquistate (ad esempio ai fini del loro inserimento in una diversa edizione della pubblicazione già edita o per la medesima pubblicazione in un altro territorio) dovranno essere oggetto di nuovo contratto e pertanto espressamente richiesti e autorizzati da Zètema.

L'utente si impegna ad inviare a Zètema copia o clip delle pubblicazioni a stampa o elettroniche in cui vengono riprodotte le immagini oggetto di contratto, almeno 20 giorni prima della loro pubblicazione, al fine di consentire, anche nell'interesse dell'utente, un controllo sul loro corretto utilizzo secondo quanto contrattualmente previsto. Le copie quindi devono essere spedite all'indirizzo foto@museiincomuneroma.it o al fax +390682077344. Zètema potrà richiedere all'utente, di apportare alle pubblicazioni da effettuare le modifiche necessarie a far sì che l'utilizzo delle immagini sia conforme a quanto stabilito nelle presenti condizioni generali.

Fermo restando l'obbligo di invio preventivo della copia o clip delle pubblicazioni, indicato precedente, l'utente è tenuto ad inviare a proprie spese, per ciascuna immagine utilizzata, due copie della pubblicazione realizzata a Zètema Progetto Cultura via Attilio Benigni 59 00156 Roma, entro 10 giorni dalla sua realizzazione.

Data _____

Firma Leggibile _____

Presto a Zètema Progetto Cultura s.r.l. il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa della privacy (D.Lgs. 196/2003).

Data _____

Firma Leggibile _____